

U



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)**

**П Р И К А З**

13 января 2011г.

Москва

№ 14

**Об утверждении Порядка регистрации инструкций по производству полетов в районе аэродрома (аэроузла, вертодрома) и аэронавигационного паспорта аэродрома (вертодрома, посадочной площадки)**

В соответствии с пунктом 26 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 14, ст. 1649), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок регистрации инструкций по производству полетов в районе аэродрома (аэроузла, вертодрома) и аэронавигационного паспорта аэродрома (вертодрома, посадочной площадки).

Министр

И.Е. Левитин

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Минтранса России  
от 13 января 2011 г. № 14

**Порядок регистрации инструкций по производству полетов  
в районе аэродрома (аэроузла, вертодрома) и аэронавигационного паспорта  
аэродрома (вертодрома, посадочной площадки)**

1. Порядок регистрации инструкций по производству полетов в районе аэродрома (аэроузла, вертодрома) и аэронавигационного паспорта аэродрома (вертодрома, посадочной площадки) (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 26 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 14, ст. 1649).

2. Настоящий Порядок определяет организацию регистрации инструкций по производству полетов в районе аэродрома, аэроузла, вертодрома (далее – ИПП) и аэронавигационных паспортов аэродрома, вертодрома, посадочной площадки (далее – АНП).

3. Регистрация ИПП, АНП осуществляется территориальными органами Федерального агентства воздушного транспорта (далее – территориальные органы).

4. Для регистрации ИПП, АНП старший авиационный начальник аэродрома, аэроузла, вертодрома, посадочной площадки (далее – старший авиационный начальник) представляет в территориальный орган следующие документы:

- а) письменное обращение старшего авиационного начальника в территориальный орган;
- б) ИПП на бумажном и электронном носителях в двух экземплярах;
- в) АНП, согласованный в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Порядка, на бумажном и электронном носителях в двух экземплярах.

Достоверность сведений, закрепленных в ИПП, АНП, обеспечивается старшим авиационным начальником.

5. Указанные в пункте 4 настоящего Порядка документы регистрируются в книге учета документов с указанием даты их принятия. Лицу, представившему документы, выдается расписка о принятии документов на регистрацию.

6. Старший авиационный начальник посадочной площадки организует согласование АНП со старшим авиационным начальником аэродрома (вертодрома) государственной или экспериментальной авиации – при расположении посадочной площадки в границах района аэродрома государственной или экспериментальной авиации.

7. Территориальный орган организует согласование представленных старшим авиационным начальником ИПП, АНП:

а) с соответствующими центрами Единой системы организации воздушного движения (далее – ЕС ОрВД), в зоне (районе) ответственности которых находятся соответствующие аэродромы (аэроузлы, вертодромы, посадочные площадки);

б) со старшим авиационным начальником аэроузла – при вхождении аэродрома, вертодрома в состав аэроузла;

в) со старшим авиационным начальником гражданского аэродрома – при расположении посадочной площадки в границах района гражданского аэродрома.

8. При расположении аэродрома, вертодрома, посадочной площадки в границах запретной зоны, зоны ограничения полетов, территориальный орган запрашивает разрешение лица, в интересах которого установлена запретная зона, зона ограничения полетов.

9. Территориальный орган осуществляет:

проверку представленных для регистрации ИПП, АНП на предмет соответствия типовым ИПП, АНП;

ведение журнала регистрации ИПП, АНП;

хранение вторых экземпляров зарегистрированных ИПП, АНП.

10. В журнал регистрации ИПП, АНП вносятся следующие сведения:

регистрационный номер;

дата регистрации;

наименование ИПП, АНП;

почтовый адрес, электронный адрес, адрес авиационной наземной сети передачи данных и телеграфных сообщений, контактные телефоны старшего авиационного начальника;

дата и номер письменного обращения старшего авиационного начальника в территориальный орган.

11. Срок рассмотрения и регистрации ИПП, АНП в территориальном органе составляет не более 30 суток, при повторном представлении в случае отказа в регистрации в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка – не более 15 суток.

12. Датой регистрации ИПП, АНП является день внесения записи в журнал регистрации ИПП, АНП в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. После регистрации ИПП, АНП на титульном листе ИПП, АНП ставится штамп, содержащий информацию о дате регистрации ИПП, АНП, наименовании территориального органа, присвоенном регистрационном номере. Печать территориального органа проставляется на обороте каждого листа ИПП, АНП.

14. В регистрации ИПП, АНП может быть отказано по следующим причинам:

документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

ИПП, АНП разработаны с нарушением типовых ИПП, АНП;

выдано отрицательное заключение центрами ЕС ОрВД, старшим авиационным начальником аэроузла, старшим авиационным начальником гражданского аэродрома, аэродрома государственной авиации, аэродрома экспериментальной авиации;

не получено разрешение от лица, в интересах которого установлена запретная зона, зона ограничения полетов.

15. В случае, если принято решение об отказе в регистрации ИПП, АНП, территориальный орган сообщает об этом в письменной форме старшему авиационному начальнику с указанием причин отказа в срок не более пяти рабочих дней после окончания срока, установленного для регистрации ИПП, АНП в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Для регистрации поправок, вносимых в зарегистрированные ИПП, АНП, старший авиационный начальник представляет в соответствующий территориальный орган следующие документы:

а) письменное обращение старшего авиационного начальника в территориальный орган;

б) поправку, вносимую в зарегистрированную ИПП на бумажном и электронном носителях в двух экземплярах;

в) поправку, вносимую в зарегистрированный АНП, согласованную в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Порядка, на бумажном и электронном носителях в двух экземплярах.

17. Указанные в пункте 16 настоящего Порядка документы регистрируются в книге учета документов с указанием даты их принятия. Лицу, представившему документы, выдается расписка о принятии документов на регистрацию.

18. Территориальный орган осуществляет:

проверку представленных для регистрации поправок на предмет соответствия типовым ИПП, АНП;

организацию согласований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

запрос разрешений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

ведение журнала регистрации поправок к ИПП, АНП;

хранение вторых экземпляров зарегистрированных поправок к ИПП, АНП.

19. В журнал регистрации поправок к ИПП, АНП вносятся следующие сведения:

регистрационный номер поправки;

дата регистрации;

наименование поправки;

почтовый адрес, электронный адрес, адрес авиационной наземной сети передачи данных и телеграфных сообщений, контактные телефоны старшего авиационного начальника;

дата и номер письменного обращения старшего авиационного начальника в территориальный орган.

20. Срок рассмотрения и регистрации поправок в территориальном органе составляет не более 30 суток, при повторном представлении в случае отказа в регистрации в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка – не более 15 суток.

21. Датой регистрации поправки к ИПП, АНП является день внесения записи в журнал регистрации поправок к ИПП, АНП в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

22. После регистрации поправки на титульном листе поправки ставится штамп, содержащий информацию о дате регистрации поправки, наименовании

территориального органа, присвоенном регистрационном номере. Печать территориального органа проставляется на обороте каждого листа поправки.

23. В регистрации поправки к ИПП, АНП может быть отказано по следующим причинам:

документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

поправки, вносимые в ИПП, АНП, разработаны с нарушением типовых ИПП, АНП;

выдано отрицательное заключение центрами ЕС ОрВД, старшим авиационным начальником аэроузла, старшим авиационным начальником гражданского аэродрома, аэродрома государственной авиации, аэродрома экспериментальной авиации;

не получено разрешение от лица, в интересах которого установлена запретная зона, зона ограничения полетов.

24. Отказ в регистрации ИПП, АНП, а также поправок, вносимых в зарегистрированные ИПП, АНП, может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Для исключения из журнала регистрации ИПП, АНП данных о зарегистрированных ИПП, АНП старший авиационный начальник представляет в территориальный орган следующие документы:

а) письменное обращение старшего авиационного начальника в территориальный орган;

б) обоснование необходимости исключения из журнала регистрации ИПП, АНП данных о зарегистрированных ИПП, АНП.

26. Срок исключения из регистрации ИПП, АНП в территориальном органе составляет не более трех рабочих дней.